

Über Buemann Personal Service

Wir von bps Buemann Personal Service GmbH stehen Ihnen als kompetenter Partner in Sachen Personaldienstleistung in Vogt, Ravensburg und Lindenberg zur Verfügung. Wir stehen in langjähriger geschäftlicher Beziehung mit vielen namhaften Unternehmen im Umkreis.

Seit der Gründung im Jahre 2007 haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die passenden Bewerber und Unternehmen zusammenzuführen.

Wir bieten Ihnen unbefristete Arbeitsverträge, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, eine wohnortnahe Beschäftigung und viele weitere Vorteile.

Personalsachbearbeiter m/w/d

(1029)

📍 Standort: Lindenberg im Allgäu 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 21 - 24 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen

Für einen langjährigen Kunden aus dem Raum Lindenberg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Personalsachbearbeiter m/w/d.

Wir bieten Ihnen einen Arbeitsplatz mit der Option auf Übernahme und tariflich geregelter Bezahlung.

Entwicklungspotential / Perspektiven

- Chance, in Festanstellung übernommen zu werden
- berufspraktische Qualifikationen
- regelmäßige Lohnsteigerungen
- leichtere Einstiege in vielfältige Berufsfelder

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Durchführung der operativen Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt

- Erstellung und Verwaltung von Verträgen, Zeugnissen, Bescheinigungen und Personaldokumenten
- Vertretungsweise Übernahme der Entgeltabrechnung
- Pflege der HR-Systeme und Personaldaten sowie Sicherstellung der Datenqualität
- Erstellung und Aufbereitung der HR-Kennzahlen und Auswertungen
- Eigenständige Rekrutierung von Anlern- und Fachkräften inklusive Bewerberauswahl und Vorstellungsgesprächen
- Beratung und Betreuung von Mitarbeitenden und Führungskräften bei personalrelevanten Fragen
- Mitarbeit bei der Optimierung und Digitalisierung von HR-Prozessen sowie bei Audits und HR-Projekten

Fachliche und persönliche Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Personal
- Berufserfahrungen in der Personalsachbearbeitung, Personaladministration oder im Recruiting
- Gute Kenntnisse im operativen HR-Prozessen; Kenntnisse im Arbeitsrecht von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie Erfahrungen mit SAP HR oder vergleichbaren Systemen wünschenswert
- Strukturierte, genaue und zuverlässige Arbeitsweise mit ausgeprägtem Organisationstalent
- Hohe Service- und Kommunikationsorientierung, Teamgeist und Eigeninitiative

Wir bieten Ihnen

- Eine flache Hierarchie mit kurzen Entscheidungswegen
- Geregelte Arbeitszeiten (Montag bis Donnerstag von 08:00-12:00 und von 13.00-17:00 Uhr und Freitag von 08:00-12:00 und von 13:00-15:00 Uhr)
- Ein freundliches, kollegiales Arbeitsumfeld

- Firmenfeiern und Team-Events
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet

Kontaktdata für Stellenanzeige

Buermann Personal Service GmbH - Vogt

Sirgensteinstraße 2
D-88267 Vogt

Fon. +49 (0) 7529 974 77-0

Fax. +49 (0) 7529 974 77-1

E-Mail. bewerbungvogt@buermann.eu

Internet: www.buermann.eu

WhatsApp: 0176 45953474

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** 4

[Impressum](#)